

Adres: 2e Maasbostraat 33, 3134XH
Vlaardingen

KvK:
75855372

Tel: +31 6
87099656

E-mail:
stucadoorgulmercan@gmail.com

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1. **Opdrachtnemer:** Gülmercan Stukadoors & Afbouw, statutair gevestigd te 2e Maasbostraat 33, 3134XH Vlaardingen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75855372.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit voor het uitvoeren van werkzaamheden.
3. **Overeenkomst:** De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever inzake de uitvoering van stukadoors- en afbouwwerkzaamheden.
4. **Werkzaamheden:** Alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst uit te voeren activiteiten, waaronder stucwerk, spuitwerk, raapwerk, sierpleisterwerk en aanverwante voorbereidende of aanvullende werkzaamheden.
5. **Meerwerk:** Aanvullende werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke Overeenkomst zijn opgenomen en die na telefonische of schriftelijke overeenstemming worden uitgevoerd.
6. **Oplevering:** Het moment waarop Opdrachtnemer de Werkzaamheden als voltooid beschouwt en ter beschikking stelt, of wanneer Opdrachtgever deze feitelijk in gebruik neemt.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze expliciet en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Indien een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen een vervangende bepaling overeenkomen die de oorspronkelijke intentie zo dicht mogelijk benadert.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen en ondertekend door beide partijen.

ARTIKEL 3: OFFERTES EN AANBIEDINGEN

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij een specifieke aanvaardingstermijn is opgenomen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, zoals reken- of schrijffouten, binden Opdrachtnemer niet.
4. Een Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte, schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer, of de feitelijke start van de Werkzaamheden met instemming van Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtgever gegevens verstrekt en akkoord gaat met de voorbereidingslijst, verklaart Opdrachtgever deze algemene voorwaarden (beschikbaar op www.stukadoors-gulmercan.nl) te hebben gelezen en geaccepteerd.

ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit met de zorgvuldigheid en het vakmanschap dat van een redelijk bekwaam stukadoorsbedrijf mag worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd Werkzaamheden uit te besteden aan derden, mits dit de kwaliteit niet nadelig beïnvloedt.
3. Opdrachtgever zorgt dat Opdrachtnemer tijdig toegang heeft tot de werklocatie en dat benodigde faciliteiten (water, elektriciteit, verwarming, sanitair) kosteloos beschikbaar zijn.
4. Indien materialen door Opdrachtgever worden aangeleverd, garandeert deze de geschiktheid en tijdige beschikbaarheid.
5. Vertraging door omstandigheden waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: OPLEVERING, KLACHTEN, GARANTIE, REPARATIES & ELEKTRA

1. **Oplevering:** Het werkgeldtals opgeleverd na schriftelijke/mondelinge mededeling enaanvaarding, feitelijke ingebruikname, of indien binnen 7 dagen na opleveringsbericht geen gemotiveerd bezwaar is ingediend.
2. **Klachten:** Zichtbare gebreken dienen direct bij oplevering schriftelijk te worden gemeld. Verborgene gebreken binnen 14 dagen na ontdekking (max. 6 maanden na oplevering). Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. **Geen garantie:** Opdrachtnemer biedt geen garantie op de uitgevoerde Werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Dit laat onverlet de verplichting om het werk vakkundig uit te voeren. Gebreken gemeld conform Artikel 6.2 worden conform afspraak beoordeeld.
4. **Reparaties:** Reparaties na oplevering worden beschouwd als meerwerk en in rekening gebracht, behoudens gebreken aantoonbaar te wijten aan opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
5. **Betalingsvoorwaarden:** Betaling geschiedt per bankoverschrijving binnen de factuurtermijn. Contante betaling wordt slechts bij uitzondering geaccepteerd (max. €3.000 incl. btw, direct na oplevering). Bericht via e-mail of WhatsApp geldt niet als betalingsbewijs.
6. **Stopcontacten & Elektra:** Stopcontacten en elektra-aansluitingen worden tijdens het stukadoors volledig en netjes dichtgezet. Na volledige droging is het vrijmaken en nasnijden van deze punten de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Beschadigingen ontstaan tijdens of na het nasnijden vallen buiten onze verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade door opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de uitkering van de aansprakelijkheidsverzekering, dan wel het factuurbedrag met een maximum van €10.000.
3. Indirecte schade (gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsstagnatie) is uitgesloten. Schade door onjuiste informatie van Opdrachtgever komt voor diens rekening.

ARTIKEL 8: OVERMACHT

1. Onderovermacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de controle van Opdrachtnemer (brand, natuurrampen, stroomuitval, overheidsmaatregelen, etc.).
2. Bij overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadevergoeding.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIG RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
2. Indien Opdrachtgever een geschil aanhangig maakt en volledig in het ongelijk wordt gesteld, is Opdrachtgever verplicht de redelijke kosten (proceskosten, reiskosten, gederfde werktijd) van Opdrachtnemer te vergoeden.

ARTIKEL 10: WIJZIGINGEN IN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 14 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk of elektronisch medegedeeld.

Artikel 11: Datumbevestiging, Voorbereiding en Annulering

- **Bevestiging & Capaciteit:** Een werkdatum is definitief na schriftelijk/WhatsApp/e-mail akkoord op de offerte, werkdatum en voorbereidingslijst. Hiermee wordt personeel, materiaal en capaciteit exclusief gereserveerd.
- **Annuleringskosten:** Bij annulering na akkoord is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd binnen 2 dagen na factuurdatum:
 - €200,- benzine- en voorbereidingskosten
 - €170,- per ingepland personeelslid
 - Vergoeding gereserveerde werkdag(en) tussen €500,- en €1.000,- (afhankelijk van projectomvang).
- **Kosteloos annuleren:** Annulering is uitsluitend kosteloos indien dit minimaal **14 dagen** vóór de geplande startdatum schriftelijk wordt gemeld.